

令和2年度 玉野市社会福祉協議会正規職員(係長級)採用試験要項

社会福祉法人玉野市社会福祉協議会（以下「本会」という）では、令和2年4月1日採用予定の正規職員について、次のとおりの採用試験を行います。

1 受付期間

令和2年1月16日（木）から令和2年2月7日（金）までの間（土・日・祝日を除く）の午前9時から午後5時まで（郵送された申込書については、令和2年2月7日必着）

2 採用職種、採用予定数、受験資格等

職 種	採用予定 人数	受 験 資 格
正規職員	1名	60歳未満（定年が60歳のため）で以下の資格を有する方 ・保健師、社会福祉士、主任介護支援専門員のいずれか ・普通自動車運転免許（AT限定可） (相談援助業務及び地域支援業務経験者を優遇)

3 申し込み資格

住居地：採用時において、本会事業所へ通勤可能な方

※ ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人
- (2) 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで、又は執行を受けることがなくなるまでの方。
- (3) 日本国憲法制定の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した方。

4 勤務地

玉野市社会福祉協議会 地域包括支援センター（玉野市宇野1丁目8-8）

5 選考方法

一次選考 <書類審査>

- (1) 内 容 書類による審査
- (2) 発 表 書面にて可否をお知らせします。合格者に対しては、受験票を交付するとともに、選考試験の詳細をお知らせします。

- * 電話による合否についてのお問合せには原則としてお応えできません。ただし、令和2年2月13日（木）を過ぎても通知が届かない場合には、地域包括支援センターに照会ください。

二次選考 〈記述試験〉

一次選考合格者に対して、下記のとおり実施します。

- (1) 日 時 令和2年2月16日（日） 午前9時00分から
- (2) 場 所 玉野総合福祉センター
玉野市田井5丁目22-1 0863-31-5601
- (3) 方 法
- ・受 付 午前 8時30分 ～ 午前 8時40分（予定）
 - ・日程・検査説明 午前 8時45分 ～ 午前 8時55分（予定）
 - ・適性検査 午前 9時00分 ～ 午前 9時35分（予定）
 - ・休憩・試験説明 午前 9時35分 ～ 午前 9時50分（予定）
 - ・課題式論文試験 午前 9時55分 ～ 午前10時55分（予定）
 - ・面 接 午前11時10分 ～（予定）

6 合格者の決定通知及び採用

- (1) 決定通知 採用試験の合否については、令和2年2月28日頃、投函し、郵送にて通知します。
- (2) 採用日 令和2年4月1日（水）

7 給与等

- (1) 給 与 本会の給与規程によります。
- (2) 初任給 正規職員
月給 253,500円（定期昇給あり）
賞与 4.5ヶ月／年（予定） *1年目については当会規定により計算
- (3) 手 当 本会の給与規程により、期末手当、勤勉手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、資格手当、時間外手当等が支給されます。
- (4) 勤務時間 始業午前8時30分から終業午後5時15分までの7時間45分とします。及び休憩 時間 1時間とします。
時間 なお、業務の都合その他やむを得ない事情により、これらを繰り上げ、又は繰り下げることがあります。
- (5) 休 日 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、有給休暇（20日）、夏季休暇有（3日）、（1年目については当会規程により計算）
- (6) 業務内容 ①高齢者に関する相談支援や権利擁護業務

介護予防推進や認知症啓発事業の実施
地域住民や関係機関等とのネットワークづくり
要支援者の介護プランの作成 等

②配属された係のマネジメント業務

※前任者が同一職場に勤務するのでフォローアップ可能です。

- (7) 試用期間 3ヶ月（試用期間中も待遇面等で正規職員との差異はありません）
- (8) 人事異動 採用後、本会職員として、他の業務に人事異動することがあります。
- (9) その他 育児休業制度、介護休業制度があります。また、社会保険、労働保険、退職金制度に加入します。

8 受験手続

(1) 申込方法

①履歴書

市販の履歴書に所要事項を記入し、写真（過去3ヶ月以内）を貼付（裏面に撮影年月日・氏名記入）

②資格証明書の写し

③職務経歴書（業務内容を具体的に記載）

④写真 1枚

履歴書に貼り付けた同じ写真（裏面に撮影年月日・氏名記入）

上記の書類等を、地域包括支援センターに直接持参するか、下記住所へ郵送ください。

(2) 受験申込書記入の注意等

- ① 記載は、全て黒ボールペン等を用いてください。
- ② 数字は、全て算用数字を用いてください。
- ③ 記載事項に不正があると採用資格を失うことがあります。
- ④ 郵送で履歴書等を提出する場合は、簡易書留等確実な方法をとってください。
- ⑤ 封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書きしてください。

(3) 提出書類の送付先

〒706-0011 岡山県玉野市宇野1丁目8-8
玉野市社会福祉協議会 地域包括支援センター

9 欠員が生じた場合

不合格者であっても総合評価点が優秀な者を、成績順に採用候補者名簿に登録します。

この採用試験日以降に正規職員又は嘱託職員に欠員が生じた場合、必要に応じて成績順に採用することがあります。なお、この名簿の有効期間は、令和3年3月31日までです。

10 申込み、問合せ先

申し込み方法及びこの試験についてご不明な点がございましたら、下記まで問合せください。

玉野市社会福祉協議会 地域包括支援センター 担当：三宅^{みやけ}・飯尾^{いとお}

〒706-0011 玉野市宇野1丁目8-8

TEL (0863) 33-6600

*電話の受付時間 8:30~17:15 (土曜日、日曜日、祝日を除く)